

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ BLOC 4

Preàmbul

L'Associació Bloc 4 agrupa com a entitats fundadores a la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya -entitats representatives del moviment cooperatiu català i el cooperativisme de treball associat català, respectivament- l'Associació Coòpolis, que agrupa a les cooperatives i altres entitats de primer grau que han estat responsables des del 2016 del funcionament de l'Ateneu Cooperatiu de Barcelona, i a la Fundació Privada Seira per a la Innovació i Projecció del Cooperativisme.

Aquestes entitats s'associen amb la voluntat de promoure conjuntament la concertació públic-cooperativa-comunitària i que l'Associació Bloc 4 esdevingui cessionària de l'equipament Bloc 4, un equipament titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, que forma part de l'aposta per desplegar una política municipal de promoció a l'economia social i solidària (ESS) a la ciutat i que combina actuacions, equipaments i serveis purament municipals amb altres recursos, equipaments i serveis en lògica públic-comunitària-cooperativa. Des de l'entesa que aquesta combinació genera un ecosistema més resilient, efectiu i ric a la ciutat i permet que aquests tres agents puguin aportar elements clau per aconseguir incidir en la realitat socioeconòmica de la ciutat de Barcelona i del conjunt del país.

El Bloc 4, inclòs com un dels projectes de ciutat de l'Estratègia ESS2030 de Barcelona, juga un paper rellevant en la concreció material d'una part de les apostes de la ciutat en l'impuls d'altres maneres de fer economia i compta amb la participació i el recolzament del teixit de l'ESS implicat a l'Estratègia Barcelona ESS2030. El Bloc 4 ha d'esdevenir espai de referència per a persones, col·lectius o projectes vinculats al cooperativisme i a l'ESS de la ciutat de Barcelona, enxarxat amb els altres programes, espais i serveis de la ciutat que vetllen també per l'extensió de l'ESS i la transformació socioeconòmica a la ciutat.

Tanmateix, el Bloc 4 es configura amb la voluntat de poder contribuir a un salt qualitatiu pel cooperativisme i l'ESS a nivell català, més enllà de la seva dimensió de ciutat i la seva influència a l'entorn de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La presència de les entitats representatives del cooperativisme català atorga a l'espai una dimensió de país. En aquest espai, es plantegen per part de la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya activitats i reptes de caràcter nacional, una obertura clara de l'espai a totes les iniciatives cooperatives d'arreu del territori català. Per altra banda, la presència de l'Associació Coòpolis, i de les entitats que s'agrupen en aquella associació, aporta la capacitat demostrada de gestió de la atenció integral a persones i entitats per la seva integració, consolidació o intercooperació al teixit cooperatiu i de l'economia social i solidària de la ciutat de Barcelona. L'Associació BLOC 4 ha de permetre sumar aquestes capacitats i recorreguts, així com els objectius, per generar i gestionar un espai sense precedents a la ciutat de Barcelona.

Així mateix, el Bloc 4 i l'Estratègia de Ciutat ESS2030 han de poder esdevenir mirall perquè sorgeixin iniciatives similars de col·laboració públic-cooperatives arreu del país, adaptades a les necessitats de cada territori.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ BLOC 4

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació Associació BLOC 4 es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Finalitats

2.1. L' Associació BLOC 4 es constitueix amb la finalitat de contribuir a la transformació socioeconòmica de la ciutat de Barcelona i al foment del cooperativisme i l'economia social i solidària (ESS) a nivell català, tot fomentant una economia que posa les persones i les seves necessitats en el centre i esdevenint un espai de referència internacional.

L' Associació BLOC 4 respon a principis democràtics i de transparència en la seva organització, garanteix l'autonomia de les entitats associades en els seus respectius àmbits i interessos específics.

Concretament, l' Associació BLOC 4 té com a finalitats les següents:

A) FER CREIXER EL COOPERATIVISME I L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

1. Donar suport a la creació de noves cooperatives.
2. Consolidar i acompanyar les cooperatives existents en el seu creixement i enfortiment.
3. Afavorir l'articulació i hibridació de de l'economia social i solidària.
4. Oferir recursos al teixit cooperatiu i de l'economia social i solidària.

B) APROPAR EL COOPERATIVISME I L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA A LA CIUTADANIA

5. Generar una agenda d'activitats de difusió i promoció del cooperativisme, així com d'experiències de referència i bones pràctiques en economia social i solidària.
6. Impulsar serveis i activitats específiques dirigides a la població jove.
7. Desenvolupar accions de sensibilització i promoció del cooperativisme i l'ESS per a col·lectius amb especials dificultats d'inserció sociolaboral com ara població migrada i racialitzada, persones aturades o majors de 45 anys, entre d'altres.
8. Esdevenir un punt de trobada i suport per a la ciutadania des de l'ESS.
9. Promoure el model cooperatiu i l'ESS entre altres agents socioeconòmics de l'àmbit local amb valors i pràctiques propers als del cooperativisme i l'ESS.

C) INNOVACIÓ I ENFORTIMENT DEL COOPERATIVISME I L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

10. impulsar plans i estratègies sectorials
11. Crear un espai de suport al cooperativisme i l'ESS.
12. Esdevenir un espai de referència en matèria de cooperativisme i ESS per a l'àmbit educatiu formal i no formal.
13. Apropar la innovació i la tecnologia a l'ESS.
14. Fomentar la recerca i la innovació en el cooperativisme i l'economia social de forma proactiva.

15. Generar materials tècnics, de divulgació, bones pràctiques i sistematització de dades.

2.2. Per aconseguir les seves finalitats l'associació podrà realitzar les activitats següents:

- Activitats de sensibilització, foment i promoció del cooperativisme i de l'ESS en general.
- Atenció a persones, col·lectius o grups, sigui en termes generals, o mantenint una oferta de serveis estable i periòdica, incloent programes i serveis adreçats a col·lectius específics, com ara població jove, persones aturades, persones migrades i racialitzades, majors de 45 anys, entre d'altres.
- Espai de trobada, informació i suport del cooperativisme i l'ESS.
- Suport, acompanyament i assessorament per a processos de constitució de projectes col·lectius en format cooperatiu o d'ESS, com també per aquells que ja estan constituïts i que inicien la seva activitat o estan en fase de consolidació, enfortiment o creixement.
- Activitats de divulgació, informació i assessorament específic per a projectes cooperatius o d'ESS en l'àmbit de les finances cooperatives, ètiques i solidàries
- Impuls de processos i estratègies d'intercooperació en sentit ampli, ja siguin sectorials, territorials, intersectorials, enfocades a completar cadenes de valor o per a la creació de pols cooperatius, hubs o altres fórmules d'intercooperació socioeconòmica.
- Acompanyament en processos d'internacionalització o relocalització d'activitats per a cooperatives o altres entitats d'ESS.
- Serveis i activitats de difusió, promoció, impuls i acompanyament en processos de relleu cooperatiu.
- Activitats dirigides a promoure el model cooperatiu i l'ESS entre altres agents socioeconòmics de l'àmbit local amb valors i pràctiques propers als del cooperativisme i l'ESS.
- Activitats específiques en l'àmbit educatiu formal i no formal.
- Gestió d'equipaments i espais que permetin que es duguin a terme el conjunt de serveis i activitats, inclosos espais de formació, incubació de projectes, cotreball, sales de reunions, tallers i obradors compartits, entre d'altres.
- Activitats vinculades a la recerca i la innovació en cooperativisme i ESS.
- Elaboració de materials didàctics de caràcter tècnic, formatiu, divulgatiu, de bones pràctiques, així com la sistematització i el tractament de dades.
- Altres activitats auxiliars, complementàries o accessòries que contribueixin a la consecució dels objectius socials

2.3. L' Associació BLOC 4 es constitueix per temps indefinit, i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests Estatuts.

2.4. En queda exclòs tot ànim de lucre. Els eventuais resultats econòmics obtinguts es destinaran exclusivament a l'acompliment de les finalitats d'interès general establertes als presents estatuts. En cap cas no poden repartir-ne els béns de l' Associació BLOC 4 entre els associats ni ser cedits gratuïtament a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 3. Domicili

1. El domicili de l' Associació BLOC 4 s'estableix a Barcelona, i radica al Carrer Constitució, número 19, Bloc 4 (recinte Can Batlló), 08014, de Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Les entitat sòcies l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Adquisició de la condició d'entitat sòcia

4.1. Poden formar part de l'Associació BLOC 4 totes les persones jurídiques privades, que manifesten el seu interès per entrar a formar part de l'associació de manera voluntària, lliure i solidària, que acceptin els seus estatuts i que es comprometen a complir les seves obligacions, i que tinguin interès en les seves finalitats.

Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació com a entitat sòcia.

4.2. Concretament, les entitat sòcies hauran de complir amb els següents requisits:

- Ser una entitat o organització de l'economia social i solidària de segon nivell o ulterior, i que l'activitat que desenvolupi estigui vinculada amb les finalitats pròpies de l'Associació Bloc 4, i amb els seus objectius i activitats que aquesta persegueix.
- Acreditar que compleixen amb els valors, principis i pràctiques del Cooperativisme i de l'Economia Social i Solidària.

4.3. El procediment d'admissió de les entitats sòcies consisteix en que l'entitat aspirant a sòcia haurà d'efectuar una sol·licitud d'ingrés, que caldrà acompanyar de la següent documentació:

- a) Presentació i motivació de la sol·licitud d'alta, fent constar de forma expressa, l'acceptació de les finalitats i activitats de l'associació, i que compleix els requisits exigits per ser entitat sòcia.
- b) Exemplar dels estatuts socials de l'entitat.
- c) Cartes avals originals de 2 entitats sòcies de l'associació, acreditatives del seu coneixement de l'entitat aspirant a sòcia, i on s'indiqui la seva consideració que l'entitat aspirant està en condicions de respondre i assumir els compromisos que es deriven de pertànyer a l'Associació Bloc 4.

4.4. La Junta Directiva és qui té competència rebre les peticions d'alta de les noves entitats sòcies. Recollides les sol·licituds d'admissió, la Junta Directiva haurà de convocar una Assemblea General per a valorar i acceptar, si escau, l'entrada de les noves sòcies. L'Assemblea General s'haurà de convocar en un termini màxim d'un mes a comptar de la recepció de la sol·licitud d'alta, i resoldre en la mateixa Assemblea si procedeix o no l'entrada.

La nova entitat sòcia passarà a ser sòcia de ple dret a comptar de la data de l'acord d'admissió adoptat per l'Assemblea General. Tant l'acord d'admissió com de denegació, li serà comunicat per escrit de la Junta Directiva.

4.5. El procediment per la revisió i valoració de les entitats aspirants a sòcies es podrà desenvolupar per mitjà del Reglament de Règim Intern.

Article 5. Drets

Són drets de les entitats sòcies de l'Associació BLOC 4:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

Article 6. Obligacions

Són obligacions de les entitats sòcies de l'Associació BLOC4:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Complir amb el Codi Ètic aprovat per l'Assemblea General.
6. Notificar per escrit a la Junta de l'associació, el nom del representant de cada entitat.
7. Notificar per escrit a la Junta de l'associació, qualsevol canvi de representació de les entitats sòcies amb quinze dies d'antelació a la celebració de qualsevol acte.

Article 7. Baixa de les entitat sòcies

7.1. Les entitats sòcies es podran donar de baixa quan es produeixi alguna de les següents causes:

- a) Per baixa voluntària, quan ho decideixi la mateixa entitat sòcia interessada, qui haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
- b) Per baixa obligatòria, quan no es facin efectives les quotes fixades per l'Assemblea General, d'acord amb el pressupost anual aprovat.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les seves entitats sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les entitats sòcies de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les entitats sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Funcions

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser entitat membre, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les sòcies.
- l) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes de les sòcies per una raó diferent de la separació definitiva.
- m) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General

Article 10. Reunions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les entitats sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de les entitats sòcies que ha de tenir l'associació. Aquesta convocatòria també es podrà fer arribar a les entitats sòcies pels mitjans telemàtics que la Junta Directiva consideri oportuns, com el correu electrònic.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir una de les vocalies de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la presidència. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les entitats sòcies assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les entitats sòcies al local social.

Article 12. Constitució de l'Assemblea General i Ordre del dia

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'entitats sòcies presents o representades.

2. La presidència i la secretaria de l'assemblea general, si els estatuts no estableixen una altra cosa, corresponen a les entitats sòcies que ocupen aquests càrrecs en l'òrgan de govern

3. El 10 % de les entitats sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13. Dret de vot

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada entitat sòcia de l'associació.

El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics. El procediment per l'emissió del vot mitjançant correu electrònic o qualsevol altre sistema telemàtic, es durà a terme sempre i quan a la convocatòria de l'assemblea es faci constar aquesta possibilitat, i se'n garanteixi la correcta identificació de les entitats sòcies, així com en la deliberació dels acords i l'emissió i recepció del vot per qualsevol mitjà telemàtic també garanteixi la correcta identificació dels associats i faci possible la seva participació de forma telemàtica. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al domicili de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les entitats sòcies presents o representades.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les entitats sòcies presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos), sent possible també la votació electrònica verificada. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les entitats sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).

Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional -a instància del presidència de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats- mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de l'associació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14. Elecció i nomenament

1. La Junta Directiva és l'òrgan que regeix, administra i representa l'associació. Estarà composta per un mínim de tres i un màxim de set entitats sòcies, amb els càrrecs de Presidència, Secretaria, Tresoreria i Vocalies. Els càrrecs han de ser exercits per entitats sòcies diferents.

2. L'elecció de les membres de la Junta Directiva, que han de ser entitats sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les entitats sòcies seran representades pels seus presidents o pels seus representants legals designats pels respectius òrgans societaris i cessaran en el seu càrrec quan causin baixa de l'Associació BLOC 4 la seva entitat i quan cessin com a presidents o com a representants de les seves respectives entitats, cas en el que seran substituïts d'immediat per qui n'assumeixi de nou la presidència i o pel representant que l'entitat designi. Les entitats elegides, representades per llurs representants entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les entitats sòcies que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15. Durada i cessament en el càrrec

1. Les entitats membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Extinció de la persona jurídica.
- b) Renúncia de l'entitat sòcia notificada a l'òrgan de govern.
- c) Separació acordada per l'Assemblea General.
- d) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir, si és possible, per alguna de les altres entitats membres nomenades de la Junta Directiva, de forma provisional, i fins a la l'elecció de nous càrrecs per l'Assemblea General d'acord amb el previst als estatuts socials.

En el cas que no es pugui cobrir el càrrec vacant amb algun membre de la Junta Directiva, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. Funcions

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Rebre les peticions d'alta de noves entitats sòcies i proposar-ne la seva admissió a l'Assemblea.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Convocatòria

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per l'entitat sòcia que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. La Junta Directiva es considerarà vàlidament celebrada tant si la reunió és de forma presencial o per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és l'entitat sòcia que la presideix.
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita com a mínim dues entitats membres de la Junta Directiva.

Article 18. Reunions

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les seves entitats membres.
2. Les entitats membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o bé de les entitats membres que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva prioritzarà prendre els acords per consens. En el cas que no sigui possible, els acords es prenen per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional -a instància del presidència de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva- mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19. Delegacions de funcions

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves entitats membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20. Adopció d'acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la presidència i la secretaria.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidència es substitueix, en cas d'absència o malaltia, per una vocalia de la Junta Directiva.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de les entitats sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, es podrà plantejar per les entitats sòcies de l'associació que vulguin formar-los, que ho han de comunicar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

El funcionament de les comissions o grups de treball es desenvoluparà per reglament de règim intern.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i fer-ne el seguiment de forma periòdica, com a mínim, un cop al trimestre.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes anuals que fixa l'Assemblea General per a les seves entitats sòcies.

- b) les aportacions extraordinàries.
- c) Els ajuts, subvencions i altres aportacions públiques o privades a títol gratuït que l'associació pugui rebre de qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, i ens, entitats o organismes de qualsevol classe.
- d) Altres formes de finançament que l'associació pugui pactar, concertar o contractar amb les associades o amb tercers.
- e) Els procedents de la contraprestació per la prestació de serveis a les entitats associades o a tercers.
- f) les donacions, les herències o els llegats.
- g) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- h) Altres que es puguin derivar d'alienació d'actius i d'altres operacions o activitats extraordinàries o atípiques.

Article 26

Totes les entitat sòcies de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la de la tresoreria o bé la de la presidència. En cas que la Junta així ho acordi, es poden delegar aquests poders a un sol membre de la Junta Directiva o atorgar poders a favors d'una persona responsable externa a la Junta, designada per aquesta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29. Procediment sancionador

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixen aquests estatuts socials.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les entitats sòcies sancionades poden presentar recurs en la primera assemblea que es convoqui.

Article 30. Tipificació de faltes.

1. Es defineixen la tipologia de faltes i les sancions corresponents a cadascuna d'aquestes tipologies.

Les faltes comeses pels socis, atenent a la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Seran considerades faltes lleus:

- L'incompliment dels acords presos vàlidament pels òrgans competents que no causin un perjudici greu a l'associació.
- Totes aquelles conductes que impedeixin el correcte desenvolupament de les activitats pròpies de l'associació, quan no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- Les infraccions que es cometin per primera vegada contra aquests estatuts, no compreses en els anteriors apartats.

3. Seran considerades faltes greus:

- Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin la consecució de les finalitats de l'associació.
- La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació.
- L'incompliment dels Estatuts socials i d'altres normes de l'associació o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no es considerin molt greus.
- Retard de tres mesos en el compliment de les obligacions econòmiques sense un acord amb l'associació.
- La reiteració de dues o més faltes lleus.

Seran considerades faltes molt greus:

- L'incompliment dels Estatuts socials i d'altres normes de l'Associació o dels acords dels òrgans de govern quan comprometin els principis d'aquesta proclamats a l'article 2, o quan, per la seva transcendència, perjudiquin greument els interessos de les entitats associades.
- L'incompliment de tots aquells acords que regulen les activitats de l'associació o que comprometen les activitats de les entitats sòcies i que han estat aprovats formalment pels òrgans de govern.
- L'abús maliciós o l'ús fraudulent de la imatge i/o dels serveis de l'associació.
- L'ocultació de dades rellevants.
- La realització d'actuacions nocives per a l'associació.
- El reiterat incompliment de les obligacions econòmiques sense un acord amb l'associació.

- La falsificació de documents, firmes o anàlegs, rellevants per la relació de l'associació amb tercers.
- La reiteració de faltes greus per les quals s'hagués estat sancionat en els tres anys anteriors.

Article 31. Sancions

Les sancions que a continuació es relacionen s'aplicaran, en el seu cas, sense perjudici de les accions civils o penals que corresponguin.

- Faltes greus: Suspensió temporal de la condició d'entitat o persona sòcia d'entre sis mesos i un any.
- Faltes lleus: Amonestació verbal o per escrit.
- Faltes molt greus: Pèrdua de la condició d'entitat o persona sòcia o suspensió temporal d'aquesta condició durant un període d'un a quatre anys, en proporció a la falta comesa.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

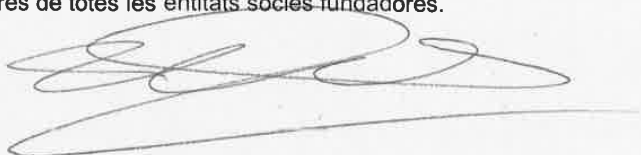
3. Les entitats membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'algun dels objectius i finalitats que persegueix l'associació, i tingui una coincidència amb les activitats desenvolupades.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, a 23 de novembre de 2022.

Signatures de totes les entitats sòcies fundadores.



FEDERACIÓ DE COOPERATIVES DE TREBALL DE CATALUNYA

Guillem Llorens Gragera, en representació de SEPRA, SCCL



ASSOCIACIÓ COÒPOLIS

Marina Berga Ardanuy, en representació de COL·LECTIU RONDA, SCCL



FUNDACIÓ PRIVADA SEIRA PER A LA INNOVACIÓ I PROJECCIÓ DEL COOPERATIVISME

Jaume Oller Rosell



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació Z1319F68I59588v es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 02/02/2023

Pàg. 16/ 17



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 72462

Data Resolució 26/01/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 02 de febrer de 2023

Document S1306F68y59574P signat
electrònicament i validat per CATCert

