

Convocatòria tècnic/a de comunicació del Bloc4BCN

L'Associació Bloc 4 obre una nova convocatòria per a cobrir la substitució temporal de la plaça de Tècnic/a de Comunicació. L'objectiu és garantir l'acompliment del Pla de Comunicació ja aprovat, vetllar per la qualitat en la imatge i el rigor en els continguts. Desenvoluparà les seves funcions en dependència de la Coordinació de BLOC4BCN.

L'Associació Bloc4, és una entitat participada per la Confederació de Cooperatives de Catalunya, la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya i l'Associació Coòpolis -Ateneu Cooperatiu. La seva tasca principal és gestionar i liderar el projecte Bloc4 BCN, Espai Cooperatiu, un dels majors pols cooperatius d'Europa. El propòsit del projecte és contribuir al desenvolupament i la transformació socioeconòmica de la ciutat de Barcelona i de tot el territori català a través de la sensibilització i promoció del cooperativisme, la incubació i acceleració de cooperatives, potenciant la intercooperació, la connexió local i internacional i l'aliança amb altres agents culturals, educatius i empresarials.

Descripció de l'oferta

Cerquem una persona que pugui incorporar-se al més aviat possible a l'entitat per gestionar la imatge i la reputació del projecte del Bloc4BCN Espai Cooperatiu. Pensem en una persona resolutiva i activa amb capacitat per desenvolupar tasques força diverses i amb sentit de l'organització. Les funcions requereixen creativitat i flexibilitat per adaptar-se a diferents públics i eines de comunicació per transmetre el missatge de manera efectiva i capacitat de treball en equip per coordinar-se amb els diferents actors dels projectes.

Sempre que sigui possible, es preveurà un període de traspàs de 7 o 14 dies amb la persona actual per garantir un relleu òptim.

A més, serà responsable d'executar les següents:

Funcions

- Seguiment, implementació i millora del pla de comunicació del projecte i posicionament de la marca.
- Coordinació i redacció de continguts de la pàgina web mitjançant tècniques SEO.
- Realització i enviaments de butlletins electrònics específics.

- Creació de continguts, gestió i dinamització de les xarxes socials de Bloc4BCN i JovESS (servei del Bloc4BCN), concretament Instagram, LinkedIn i TikTok.
- Disseny i redacció de materials de comunicació interna i externa.
- Coordinar els canals de comunicació interns (Telegram, butlletins, cartelleria i pissarres, pantalles...) perquè compleixin els objectius marcats.
- Vetllar pel compliment del manual d'identitat.
- Seguiment de la producció de materials gràfics i edició de material audiovisual.
- Coordinar i publicar l'agenda pública d'activitats de l'equipament.
- Elaborar informes mensuals de mètrica web i xarxes per valorar impactes i ajustar les estratègies.
- Liderar el grup de comunicació per coordinar-se amb les responsables de comunicació de les entitats promotores del projecte i administracions.
- Participació de les reunions de coordinació de serveis del Bloc4BCN.
- Participació del grup de treball #SomESS aportant la visió i estratègia de Bloc4BCN.
- Relació amb els mitjans de comunicació per aconseguir impactes i treball en xarxa amb altres entitats.

Requisits i habilitats necessàries

- Estudis superiors de Periodisme, la Publicitat i relacions públiques, la comunicació corporativa o estudis relacionats amb l'àmbit.
- Experiència mínima de dos anys desenvolupant funcions similars.
- Català nivell C o equivalent.
- Capacitat d'anàlisi, síntesi i gestió de la informació.
- Alt nivell de redacció de continguts.
- Coneixements d'eines de disseny gràfic i producció audiovisual.
- Capacitat d'organització autònoma.
- Capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives.
- Capacitat de síntesi, d'anàlisi i interpretació de continguts.
- Domini oral i escrit de l'anglès i el castellà.
- Domini a nivell mitjà de les següents eines: Mailchimp, Canva Pro, Analytics, Metricool, paquet office i WordPress (Elementor).

Valorarem:

- Formació específica en disseny i implementació de plans de comunicació corporatius i/o màrqueting.
- Vinculació amb el cooperativisme i l'ESS.
- Coneixement i experiència en l'àmbit de la comunicació de l'Economia Social i Solidària.
- Coneixement i vinculació amb el periodisme crític i transformador.
- Coneixements d'eines lliures.
- Disposar d'una agenda de contactes de mitjans de comunicació i premsa generalistes, en primera instància, i vinculats a l'ESS, en segona instància.

Oferim:

- Jornada de 37,5 hores a la setmana.
- Flexibilitat horària (entrada i sortida)
- Salari brut anual de 25.000 € anuals (2.083,33€ bruts mensual)
- Conveni d'oficines i despatxos.
- Incorporació prevista: maig 2026
- Contracte temporal fins a la primera quinzena de novembre de 2026 amb possibilitat d'allargar fins a desembre de 2026.
- Treballar al Bloc4BCN (Barcelona), el nou centre del cooperativisme a Barcelona.

Procediment per presentar la candidatura

Si creus que encaixes a la plaça oferida envia un correu electrònic amb el CV i explicant breument per què vols formar part del Bloc4BCN (màx. 900 caràcters), a rrhh@bloc4.coop.

*Fins al 26 d'abril de 2026 a les 23:59. Les entrevistes es realitzaran a partir del dia 13 d'abril.

*No s'esperarà al final del termini per valorar les candidatures. El procés es tancarà quan se seleccioni el perfil esperat.

*Només es pot garantir un retorn a les persones que han realitzat l'entrevista.

*Es garanteix confidencialitat en el procés.